

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ
DLA PACJENTA, JEGO PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO I OSOBY UPOWAŻNIONEJ
ORAZ FIRMY UBEZPIECZENIOWEJ
W NEFROLUX Lucjan Sobieraj, Wojciech Kamiński Sp.J.**

I. Formy udostępniania dokumentacji medycznej:

- do wglądu w siedzibie Szpitala,
- przez sporządzanie jej wyciągów, odpisów lub kopii:
 - **odpis** - przepisany lub skopiowany np. za pomocą kserokopiarki lub skanera tekst oryginalnego dokumentu - potwierdzony za zgodność z oryginałem,
 - **wyciąg** - skrótowy tekst zawierający najważniejsze dane z większej całości lub jego część - potwierdzony za zgodność z oryginałem,
 - **kserokopia** - czysta kopia tekstu lub rysunku wykonana za pomocą kserokopiarki - bez potwierżeń za zgodność z oryginałem.

II. Zakres udostępnianej dokumentacji medycznej:

- **Dokumentacja indywidualna** - wszelka dokumentacja zewnętrzna i wewnętrzna, która jest sporządzana indywidualnie dla danego pacjenta lub dotyczy tylko danego pacjenta.
- **Dokumentacja zbiorcza** - wszelka dokumentacja zewnętrzna i wewnętrzna, która dotyczy większej liczby pacjentów.

III. Uprawnieni do otrzymania dokumentacji medycznej pacjenta – osoby oraz inne organy i podmioty upoważnione do otrzymania dokumentacji medycznej danego pacjenta, którym dokumentacja ta może być udostępniona zarówno za życia, jak i po śmierci pacjenta, wskazane w *Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21.12.2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2010 Nr 252 poz. 1697)*, które stanowi załącznik do niniejszej procedury.

IV. Osoby upoważnione do uzyskiwania dokumentacji o stanie zdrowia pacjenta:

- pacjent,
- przedstawiciel ustawowy pacjenta,
- osoba pisemnie upoważniona przez pacjenta przy przyjęciu do szpitala, w trakcie lub po zakończeniu hospitalizacji; wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszej procedury.

V. Organy i podmioty upoważnione do uzyskiwania dokumentacji o stanie zdrowia pacjenta:

- zakłady opieki zdrowotnej, jednostki organizacyjne tych zakładów i osoby wykonujące zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,

- właściwe dla spraw zdrowia organy państwowe oraz organy samorządu lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonania kontroli i nadzoru,
- minister właściwy ds. Zdrowia, sądy i prokuratorzy oraz sądy i rzecznicy odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
- uprawnione na mocy odrębnych ustaw organy i instytucje, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
- organy rentowe, zakłady ubezpieczeniowe oraz zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, w związku z prowadzonym postępowaniem,
- rejestratorzy usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
- dokumentacja może być udostępniana także szkole wyższej lub jednostce badawczo-rozwojowej do wykorzystania dla celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy,
- zakłady ubezpieczeń na zasadzie przepisów o działalności ubezpieczeniowej.

VI. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej

- Udostępnienie dokumentacji wewnątrz i na zewnątrz szpitala następuje po uzyskaniu zgody Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub jednego ze Współwłaścicieli.
- Udostępnienie dokumentacji wewnątrz i na zewnątrz szpitala następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych, za pokwitowaniem odbioru.
- Za udostępnienie dokumentacji medycznej Szpital pobiera opłatę. Koszty udostępniania dokumentacji określone są w Regulaminie Organizacyjnym Podmiotu.
- Dokumentacja udostępniana jest na miejscu w Podmiocie, w obecności Kierownika Oddziału lub lekarza prowadzącego, w godzinach nie zakłócających jego pracy w oddziale.
- Wgląd do dokumentacji odbywa się bez udziału innych pacjentów, z zachowaniem zasad prywatności.
- Procedura udostępnienia do wglądu, sporządzenia kopii, wyciągu lub odpisu dokumentacji:
 - Pacjent przedkłada w Rejestracji Izby Przyjęć wniosek o wydanie dokumentacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury, osoba upoważniona przez pacjenta – dodatkowo oświadczenia pacjenta o upoważnieniu osoby trzeciej do uzyskiwania dokumentacji o stanie zdrowia, który stanowi załącznik do niniejszej procedury (chyba, że upoważnienie takie znajduje się już w dokumentacji pacjenta).
- Sekretarka medyczna danego oddziału sprawdza czy we wniosku zostały podane wszystkie niezbędne dane – czy chodzi o odpis/kserokopię/wyciąg/wgląd, o jaką dokumentację i z jakiego okresu czasu pacjent wnioskuje.
- Sekretarka medyczna danego oddziału uzgadnia z pacjentem termin odbioru dokumentacji (nie dłuższy niż 5 dni roboczych).

- Dokumentacja jest wydawana pacjentowi w Rejestracji Izby Przyjęć za odpłatnością – zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem Szpitala oraz za pisemnym potwierdzeniem odbioru kopii dokumentacji.

VII. Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjenta na zewnątrz Szpitala firmom ubezpieczeniowym.

- Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjenta na zewnątrz szpitala firmie ubezpieczeniowej następuje, na podstawie decyzji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, pod nadzorem Specjalisty ds. Statystyki Medycznej.
- Odmowa wydania dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny. Koszty udostępniania dokumentacji ponosi firma ubezpieczeniowa.
- Dokumentację udostępnia się do wglądu w szpitalu, na zewnątrz szpitala w formie kopii, wyciągów bądź odpisów.
- Procedura udostępniania dokumentacji medycznej firmom ubezpieczeniowym:
 - Firma ubezpieczeniowa, która chce uzyskać kopię dokumentacji medycznej pacjenta ma obowiązek okazać upoważnienie pacjenta do pozyskania ww. danych lub oświadczenie, że takie upoważnienie posiada.
 - Dokumentacja jest przekazywana przez Specjalistę ds. Statystyki Medycznej, który wydaje ją firmie ubezpieczeniowej za odpłatnością, zgodnie z aktualnym cennikiem.
 - Do wydanej dokumentacji dołączony zostaje rachunek za udostępnienie dokumentacji medycznej.

Załączniki

- Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej.
- Wzór oświadczenia pacjenta o upoważnieniu osoby trzeciej do uzyskiwania dokumentacji o stanie zdrowia.
- Aktualny cennik sporządzania odpisów, wyciągów i kopii dokumentacji medycznej.